



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉ skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssf4 ☎ 724396335

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracovala:	Mgr. Petra Karmazínová
Schválila:	Mgr. Petra Karmazínová
Školská rada projednala a schválila dne:	8. 10. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	8. 10. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	8. 10. 2025
Tento školní řád nahrazuje školní řád č. j. 630/25 z 1. 9. 2025, který tímto pozbývá platnosti.	



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

1	Obecná ustanovení.....	3
2	Provoz a vnitřní režim školy.....	3
2.1	Režim činnosti ve škole	3
2.2	Režim při akcích mimo školu.....	5
2.3	Distanční výuka	6
2.4	Vzdělávání cizinců	7
2.5	Žakovská knížka, elektronická žakovská knížka	8
2.6	Docházka do školy – způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti a postup zúčastněných subjektů	8
2.7	Vyřizování stížností.....	10
2.8	Statut výchovné komise.....	10
3	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	11
3.1	Třídnické hodiny	14
3.2	Žakovský parlament.....	15
4	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	17
4.1	Zákonní zástupci žáků	17
4.2	Práva a povinnosti žáků.....	18
5	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků... ..	19
6	Výchovná opatření, postup při jejich udělování.....	20
7	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.	21
7.1	Pravidla pro sebehodnocení žáků	21
7.2	Pravidla pro hodnocení žáků	21
7.3	Pravidla pro hodnocení žáků cizinců	22
7.4	Hodnocení a klasifikace	23
7.5	Klasifikace chování	26
7.6	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	27
7.7	Způsob hodnocení při distančním vzdělávání.....	29
7.8	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	30
7.9	Hodnocení nadaných žáků	31



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2 Provoz a vnitřní režim školy

Z hlediska režimových opatření je škola povinna postupovat v souladu s aktuálními pokyny ohledně epidemiologické situace. Provoz školy a vnitřní režim školy může být ovlivněn nařízeními KHS nebo Vlády ČR.

2.1 Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 17:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze žákům měnit rozvrh. Odlišná doba ukončení vyučování se pak zákonným zástupcům oznamuje prostřednictvím žákovské knížky, alespoň 1 den předem.
2. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, a to od 7:00 – 17:00 h.
3. Časy začátku a konce vyučovacích hodin:

0. hodina	7:05 – 7:50
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:40 – 13:25
7. hodina	13:30 – 14:15
8. hodina	14:20 – 15:05

4. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 dopoledne. Odpolední vyučování začne ve 13:30. Žákům je umožněn přístup do třídy od 13:20. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, kromě přestávek mezi 5. a 6. hodinou a 7. a 8. hodinou, které jsou pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut a je určena k naobědvání žáků mimo pavilon 2. stupně (posledních 10 minut mohou být žáci ve třídě).
6. Časy začátku a konce přestávek mezi vyučovacími hodinami:

1.	7:40 – 8:00
2.	8:45 – 8:55
3.	9:40 – 10:00
4.	10:45 – 10:55
5.	11:40 – 11:50
6.	12:35 – 12:40
7.	13:20 – 13:30
8.	14:15 – 14:20

7. Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení, řádně a systematicky se připravovat na vyučování (řádne se připravovat na vyučování, znamená že žák se bude účastnit školního vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin připadajícího na příslušný ročník a třídu; zák. zástupce je povinen dohlédnout zejména na to, aby se žák v určenou hodinu dostavil do školy na vyučování.
(Pozn. Řádná docházka však také znamená, že žák bude na vyučování náležitě připraven, bude vybaven potřebnými školními pomůckami a v širším smyslu i potřebnými znalostmi učiva, v možnostech zák. zástupce je dle ust. § 858 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů se připravovat se na vyučování se žákem, vytvořit mu pro přípravu vhodné podmínky a dohlédnout na plnění jeho školně vzdělávacích povinností, pravidelně kontrolovat žák. knížku a každý týden tuto skutečnost potvrdit svým vlastnoručním podpisem v ŽK).
 - b) V neposlední řadě řádnost docházky předpokládá, že žák se dostaví do školy v potřebné zdravotní kondici a slušně oblečen, resp. jinak vhodně připraven na vzdělávání v kolektivu svých vrstevníků.
 - c) řádně a systematicky se připravovat na vyučování (včetně různých forem domácí přípravy, včetně plnění domácích úkolů),
8. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky pouze na místa k tomu určená, tj. v šatnách, a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se z bezpečnostních důvodů (malý prostor) nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

9. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků může ředitel školy určit i zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, ale pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
11. Každá návštěva školy (mimo konzultační hodiny) musí být ohlášena a zapsána u pracovníka dohledové služby. Bez splnění této podmínky je vstup do školy zakázán.
12. Pokud to provoz školy umožňuje, je o přestávkách, s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy, umožněn pohyb žáků mimo třídu. Bez vědomí pedagogického pracovníka nesmí žáci opouštět určený prostor (patro, pavilon, tělocvična, dílny, hřiště ...).
13. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši poplatku stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejní na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí poplatku, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
14. Z bezpečnostních, hygienických, kapacitních a jiných důvodů je zakázán přístup do školní jídelny všem, kteří se ve školní jídelně právě nestravují.
15. Úklid a malování:
 - a) úklid pracovišť, sanitárních zařízení a pomocných zařízení se provádí denně.
 - b) malování se na pracovišti bez technologického zdroje prachu a chemických látek a jiných zdrojů znečištění a jeho sanitárních a pomocných zařízení provádí minimálně jednou za 8 let.

2.2 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanovuje tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Poučení zapíše do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí (školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety) platí organizační nařízení k pravidlům BOZP, zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Nezúčastní-li se přihlášený účastník výletu, exkurze apod., nebudou mu peníze za dopravu vráceny.
7. Součástí výuky je také výuka plavání v jednom ročníku prvního stupně, turistický kurz pro žáky 6. ročníku, cyklistický kurz pro žáky 7. ročníku a lyžařský kurz pro žáky 8. ročníku a vodácký kurz pro žáky 9. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
8. Je zakázáno zaměstnancům i žákům brát na akce školy zvířata.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

2.3 Distanční výuka

1. V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:
 - a. Onemocnění či karanténa se týká méně než poloviny žáků – pokračuje prezenční výuka.
 - b. Onemocnění či karanténa se týká více než poloviny žáků – nastává smíšená výuka. Část žáků se dále vzdělává prezenčním způsobem (dojde ke změně rozvrhu) a část žáků zahajuje distanční vzdělávání. Výuka matematiky, českého jazyka, případně dalších předmětů (pokud to



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

technické vybavení školy umožní) bude vysílána pomocí webové kamery. Učební materiály a zadávané úlohy budou zveřejněny v Classroom. Pokud rodina nemá přístup k internetu – zákonný zástupce to sdělí třídnímu učiteli a domluví se na vhodném způsobu distanční výuky.

- c. Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků celé třídy ve škole, nastává vzdělávání distančním způsobem.
 - d. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o elektronické zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.
2. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.

2.4 Vzdělávání cizinců

1. Právo na vzdělání, a po dobu plnění povinné školní docházky povinnost, mají děti a žáci-cizinci, kteří v ČR pobývají po dobu delší než 90 dnů, nebo jim byl udělen azyl, vízum za účelem strpění pobytu nebo za účelem dočasné ochrany. Za děti a žáky-cizince jsou považovány děti, které nejsou občany ČR, tj.
 - děti státních příslušníků jiného členského státu EU, včetně EHP a Švýcarska,
 - děti cizinců s udělenou mezinárodní ochranou,
 - děti cizinců z třetích zemí.
2. Při vzdělávání je prvořadě zajištění znalosti českého jazyka a podpora začleňování do české společnosti.
3. Ředitel určené školy zřizuje skupinu nebo skupiny pro jazykovou přípravu.
4. Jazyková příprava probíhá v době vyučování. Žák je z vyučování, které se překrývá s jazykovou přípravou, uvolněn.
5. Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.
6. Zvláštní ustanovení „Válka na Ukrajině“, platí pouze po dobu trvání válečného konfliktu. Před návratem žáků – ukrajinských uprchlíků před válečným konfliktem – na Ukrajinu, zákonný zástupce prokazatelně oznámí škole, že se vrací na Ukrajinu a následující den přestává být žákem školy.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

Písemnou výzvu ředitele školy zde nahrazuje oznámení a čestné prohlášení, že dítě bude pokračovat v PŠD na Ukrajině.

2.5 Žákovská knížka, elektronická žákovská knížka

1. Tištěná žákovská knížka a elektronická žákovská knížka jsou doklady o výsledcích vzdělávání a o chování žáka, slouží škole k informování rodičů o prospěchu a chování žáka. Rovněž jsou v nich informace pro zákonné zástupce žáka o změnách v provozu školy.
2. V elektronické žákovské knížce jsou uvedena klasifikační data žáka.
3. V tištěné žákovské knížce jsou informace o škole, o žákovi a jeho rodině, zdravotní údaje, omluvný list, informace o platbách, školní akce, jiná sdělení, sebehodnocení žáka, čtvrtletní hodnocení žáka, konzultační hodiny a třídní schůzky.
4. Omluvný list v tištěné žákovské knížce nebo zpráva v elektronické žákovské knížce slouží rodičům k omlouvání absence žáka, k ostatním sdělením volí rodiče stránky pro jiná sdělení v tištěné žákovské knížce.
5. Žák má svou žákovskou knížku čitelně podepsanou a vyplněnou, řádně a čistě zabalenu.
6. Žákovská knížka je doklad, jeho znehodnocení (například pokreslením) se pokládá za porušení proti školnímu řádu a bude uloženo výchovné opatření.
7. Žák za svou žákovskou knížku zodpovídá, nosí ji s ostatními školními pomůckami pravidelně do školy a na všechny vyučovací hodiny. Zapisuje si do žákovské knížky podle pokynů pedagogického pracovníka informace o veškerých změnách v provozu školy a informuje o těchto změnách své zákonné zástupce.
8. Pokud žák žákovskou knížku zapomene, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Žák je povinen si hned následující pracovní den nechat doplnit informace, které mu nemohly být kvůli zapomenutí ŽK zapsány.
9. V případě poničení, zničení ŽK nebo zfalšování údajů nebo informací v ŽK bude považováno za podvodné jednání a žákovi bude uloženo kázeňské opatření.

2.6 Docházka do školy – způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti a postup zúčastněných subjektů

1. Nepřítomnost žáka omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce.
2. Pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování platí: odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný u žáků 1. stupně pouze v doprovodu zákonného zástupce. Žáka 2. stupně lze uvolnit i na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

3. Důvody žákovy nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce povinný doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo telefonicky prostřednictvím čísla uvedeného na oficiálních webových stránkách školy. Lhůta 3 kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Pokud zákonný zástupce tak neučiní, třídní učitel nejpozději třetí den od počátku absence vyzve rodiče (telefonicky nebo písemně), aby absenci omluvili.
4. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku v tištěné žákovské knížce nebo zprávou v Bakalářích třídnímu učiteli. Pokud tak žák neučiní, bude absence považována za neomluvenou.
5. Při dlouhodobém uvolnění z výuky známém předem, škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinná rekreace).
6. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
7. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
8. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
9. V souvislosti s omlouváním absence žáků a následným vznikem neomluvených hodin škola rozlišuje:
 - a. pochybení zákonných zástupců (viz bod 11 až konec kapitoly 2.3)
 - b. pochybení žáka (chození „za školu“). Na pochybení žáka se váží kázeňská opatření dle ust. § 17 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělání a některých náležitostech plnění školní docházky která jsou dle pokynu zřizovatele Města Sokolov, z důvodu jednotného postupu v městských školách, následující:
 - 1-5 neomluvených hodin – důtka třídního učitele,
 - 6 a více neomluvených hodin – důtka ředitele školy.
10. Neomluvená nepřítomnost se řídí metodickým doporučením MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování z roku 2024.

Shrnutí – přehledný postup při řešení neomluvené absence žáka a zvýšené omluvené absence žáka



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

- (1) Docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
- (2) Na klasifikační pedagogické radě třídní učitelé hlásí neomluvené hodiny za uplynulé období (u žáků, kterých se neomluvená absence týká, budou hlásit i počet omluvené absence).
- (3) Zástupce ředitele školy vede evidenci záškoláků.

Jméno	Příjmení	RČ	Jméno zák. zástupce	Počet hodin	
				neomluvených	omluvených

- (4) Třídní učitel vyplní list záškoláka, který bude součástí dokumentace žáka.

2.7 Vyřizování stížností

Veškeré stížnosti přijímáme v sekretariátu školy ve dnech školního vyučování (ne ve dnech prázdnin či ředitelského volna, státních svátků, o sobotách a nedělích) od 8:00 – 14:00 hodin, nebo elektronicky na e-mailové adrese ředitele školy.

2.8 Statut výchovné komise

- Výchovná komise je poradním orgánem ředitele školy.
- Výchovná komise projednává na podnět ředitele školy, výchovného poradce nebo třídního učitele/učitelky, výchovné problémy žáků školy.
- Výchovná komise řeší absenci žáků v mimořádných případech a uznávání zdůvodnění nepřítomnosti žáků ve škole.
- Výchovná komise se schází minimálně tříčlenná (ředitel školy, zástupce ředitele školy, výchovný poradce) a podle druhu podnětu může být dále složena z:
 - školního metodika prevence
 - třídního učitele
 - zástupce Rady školy
 - zástupce OSPOD
 - zástupce PČR.
- Členy výchovné komise jmenuje ředitelka/ředitel školy.
- Na jednání výchovné komise může být písemně pozván nezletilý žák se svým zákonným zástupcem.
- Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni dle ust. § 22 odst. 3 písm. b) škol. zákona na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka – proto pozvaná osoba je povinna zúčastnit se jednání výchovné komise v dohodnutém termínu nebo se řádně omluvit řediteli školy.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

- Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede **zápis**, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Pro žáky platí přísný zákaz používání žehliček, kulem, fénů, nabíječek a podobných spotřebičů.
4. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení a zápis do TK o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
5. Žáci jsou povinni používat ochranný pracovní oděv při činnostech, kdy hrozí polití, poleptání či zašpinění. Při práci na pozemku jsou žáci ještě povinni používat i ochranné pracovní rukavice.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: tj. 7:40 – 8:00 školník, pracovník dohledové služby a při odchodu žáků z budovy dozírají pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Při odchodu z tělocvičny se dveře do prostoru tělocvičny zamykají (nestačí je pouze zabouchnout).
8. Ve všech budovách a prostorách školy platí tyto zásady a přísné dodržování:
 - a) Dodržovat zásady bezpečného zacházení s otevřeným ohněm, zásady bezpečného pohybu po areálu školy, vstupování na režimová pracoviště a do odborných učeben, včetně tělocvičen a zákaz hazardních her



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

- b) Dodržovat zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše co činí útok proti tělu důraznějším ohrožujících život, nebo zdraví dalších osob,)
 - c) dodržovat zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků¹, a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií² v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích;
 - d) Dodržovat zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, tabákových výrobků, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce; /týká se i iontových, kofeinových nápojů a nealkoholického piva/.
 - e) Dodržování, že žák, který si do školy donese vlastní nápoj, tak v originálním obalu, nápoj nesmí být v lahvích či obalech od alkoholických, iontových, kofeinových nápojů nebo nealkoholického piva,
 - f) Dodržovat zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)
 - g) Dodržovat zákaz používání ponorných elektrických vařičů;
 - h) Dodržovat pokyn neponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
 - i) Dodržovat zákaz pořizovat bez vědomí a výslovného souhlasu dotyčné osoby/ rozumí se a týká se všech zaměstnanců školy, včetně spolužáků ve třídě a ostatních žáků školy/ zvukový nebo obrazový záznam, včetně fotografie – jakoukoliv záznamovou technikou/
 - j) Dodržovat pokyn školy, že žák nesmí svévolně zapojit do el. sítě školy jakýkoliv el. spotřebič, pokud nebude mít k dané věci výslovný souhlas pedagogického zaměstnance, s tím, že nejdříve zák. zástupce doloží tříd. učitelé platnou elektro-revizní zprávu /nabíječka, mobil, tablet apod./ - toto porušení je považováno za hrubé porušení škol. řádu
 - k) Dodržovat pokyn školy, že žák má své mobilní technologie v osobním opatrování a držení po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn ped. pracovníka na stanovené místo v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování mobilních technologií vylučují. Během výuky má žák veškerou mobilní technologii vypnutou a uloženou ve své lavici nebo tašce a stále ji vede ve svém přímém opatrování, neboť škola nenes škola jeho ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost, neboť jakákoliv mobilní technika (mobil, tablet, chytré hodinky apod) není školou určen jako vyučovací pomůcka.
9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají třídní žakovské služby určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí službu žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.

¹ zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

² zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

Uzamčení všech šaten kontroluje dohlízející pedagog v přízemí v 8:00 hodin a průběžně během výuky školník.

10. Zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlízející pedagog.
13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
14. Pokud žák onemocní nebo se přihodí úraz v průběhu vyučování – škola bezodkladně informuje zákonným zástupce, aby si žáka vyzvedli; pokud je třeba, škola zavolá záchranou službu. Třídní učitelé kontrolují, že každý žák má zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
16. Prostor před školou (a vstupní dveře do školy) je monitorován kamerovým systémem.
17. Jsou zakázány projevy šikanování (tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování), kyberšikany a všeho dalšího jednání, které může způsobit psychickou nebo fyzickou újmu. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu.
18. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených škol. zákonem.
Dopustí-li se žák jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
19. Žák je povinen se chovat slušně a nesmí se dopouštět šikany nebo diskriminace. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

zastřařovat řáka, pŕípadně skupinu řáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině řáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování. Urážlivé, vulgární, SMS, MMS, videí na webových stránkách, urážení na Facebooku a dalších sociálních sítích na internetu tzv., kyberšikana. Můžē mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní pŕehlížení a ignorování řáka či řáků třídní nebo jinou skupinou spoluřáků.

Diskriminací se rozumí diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýřlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku

20. Zaměstnanci řkoly jsou povinni oznamovat vedení řkoly nebo řkolnímu metodikovi prevence každé podezřetí na šikanování nebo jiné patologické jevy.
21. Pokud učitel řeší jakékoli v projevy sociálně nežádoucího chování postupuje podle pokynů řkolního metodika prevence.
22. Ve řkole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj řáků.
23. Ve řkole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
24. Ve řkole není povoleno pořádání veřejných sbírek za jakýmkoliv účelem.

3.1 Třídnické hodiny

1. Jako další primárně preventivní opatření jsou zřizeny třídnické hodiny, které budou probíhat dle aktuální potřeby třídy, třídního učitele či jednotlivých řáků alespoň 8krát během řkolního roku.
2. V pŕípadě potřeby mohou být třídnické hodiny svolány častěji v pŕedem domluvený termín.
3. Náplní třídnických hodin jsou aktivity zaměřené na podporu zdravých způsobů chování, rozvíjení osobnosti řáků a jejich sociálních dovedností, rozvoj vztahů mezi řáky, řešení aktuálních problémů třídy, prevence sociálně patologických jevů atd. Třídnická hodina je pŕíležitostí k vedení řáků k formulaci vlastních názorů a k vědomí toho, že mohou konstruktivně ovlivňovat své okolí.
4. Třídnní učitelé mají k dispozici zásobník aktivit a metodickou podporu řkolní metodický prevence.
5. Na třídnických hodinách si řáci 4. – 9. ročníku zvolí dva zástupce do řakovského parlamentu.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssf4 ☎ 724396335

3.2 Žákovský parlament

1. Jako další primárně preventivní opatření je zřízen školní parlament, který se bude scházet pravidelně jedenkrát měsíčně.
2. Každá třída 4. – 9. ročníku má v žákovském parlamentu dva zástupce.
3. Výstupy a návrhy ze školního parlamentu se projednávají na provozních poradách nebo pedagogických radách.
4. Odbornou záštitu žákovského parlamentu poskytuje pověřená osoba.

3.3. Podmínky vstupu žáka do školy v oblasti zdraví

Do školy chodí pouze žák zdravý, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce:

- Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:
 - průhledná rýma, která intenzivně žákovi vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - zabarvená rýma, která vytéká žákovi z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
 - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací,
 - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
 - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.
- Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:
 - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (žák může školu navštěvovat až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
 - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).
- **Oznamovací povinnost:**

Zákonní zástupci mají povinnost škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab.

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se ve škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení v diskrétní formě na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

• Podávání léků a léčivých přípravků žákům

Škola nemá povinnosti žákům ve škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky, jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

Podle ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. jsou školy a školská zařízení povinny oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.

- Přejde-li tedy do školy žák, který jeví známky akutního onemocnění (například výskyt vší, průjem, vysoká teplota, covid 19- jak uvedeno výše apod.), škola jej oddělí od ostatních žáků a o situaci neprodleně informuje jeho zákonné zástupce.
- Zákonný zástupce je po upozornění Školy své dítě bezodkladně vyzvednout, neboť péče o dítě a jeho zdraví přísluší rodičům a rodič je povinen dle ust. § 858 zákona č. 89/2012 Sb., v rámci své rodičovské odpovědnosti povinen pečovat o své péči o dítě, o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, včetně zajišťování jeho výchovy a vzdělání. Proto je rodič povinen si nemocné dítě ze školy vyzvednout a odvézt domů, popř. k lékaři/záleží na rozhodnutí rodiče.
- Argument rodiče, že jej zaměstnavatel neuvolní ze zaměstnání je neakceptovatelný, neboť dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v přímé souvislosti s NV č. 590/2006 Sb., člověk, který je zaměstnán, má právo dle čl. 8 NV. č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci na „Doprovod – pracovní volno k doprovodu rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení k vyšetření nebo ošetření při náhlém onemocnění nebo úrazu se poskytne jen jednomu z rodinných příslušníků na nezbytně nutnou dobu, nejvýše však na 1 den, byl-li doprovod nezbytný a uvedené úkony nebylo možno provést mimo pracovní dobu s náhradou platu nebo mzdy /platí pro státní i soukromý sektor/- zde je povinnost zaměstnance informovat svého zaměstnavatele o důvodech odchodu z pracoviště.
- S ohledem na závažnost situace (že si rodič neplní svoji povinnost, jak je výše uvedeno) škola také může uvědomit orgán sociálně-právní ochrany dětí pro podezření, že rodič si neplní svoji zák. povinnost dle předem uvedeného obč. zákona, v opakovaných případech porušení právních povinností bude dán podnět orgánům činným v tr. řízení pro podezření porušení ust. § 201 odst. 3 písm. d) tr. zákona č. 40/2009 Sb., tr. zákona ve znění pozdějších předpisů.

Pozn. Jako Škola jsme povinni dle ust. § 29 škol. zákona chránit všechny žáky nejen zodpovědných, ale i nezodpovědných rodičů – proto jsme v této věci tak striktní)



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssf4 ☎ 724396335

4 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

4.1 Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci se při vstupu do budovy musí ohlásit dohledové službě nebo v kanceláři školy.
2. Zákonní zástupci se nesmí po škole pohybovat bez doprovodu zaměstnance školy.
3. Škola informuje zákonného zástupce prostřednictvím žákovské knížky. Pokud žák žákovskou knížku nemá, je jeho povinností zápisy doplnit.
4. I nepodepsaná informace od školy pro zákonné zástupce je považována za doručenou.
5. Konzultační hodiny pedagogických pracovníků pro zákonné zástupce i žáky budou probíhat v předem domluveném čase a termínu.
6. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
 - b) vybavit žáka potřebnými pomůckami;
 - c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
 - d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
 - g) Pokud tyto body nebudou plněny – je škola povinna informovat OSPOD.
 - h) pravidelně sledovat žákovskou knížku a záznamy v ní potvrdit svým podpisem;
 - i) zajistit, aby žák měl zapsáno v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
7. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni dle ust. § 22 odst. 3 písm. b) škol. zákona na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
8. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 škol. zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. (Pozn: poskytně škole aktuální kontakty (adresa trv. pobytu, popř. doručovací adresu, telefonní čísla a e-mail: na oba rodiče, popř. další kontaktní osobu – prarodič, plnoletý sourozenec).



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

4.2 Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
2. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) zacházet se žákovskou knížkou jako s dokladem.
3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy (nikdy nepoužívá vulgární výrazy), dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Je zakázáno šíření hanlivých a urážlivých výroků o žácích a zaměstnancích školy, veškeré ponižování, zesměšňování a ubližování. Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
4. V celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vedením školy.
5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Žák je povinen se ve škole přezouvat (v šatně hned po příchodu do školy), sportovní obuv není považována za vhodnou obuv k přezutí. V areálu školy nepoužívá žvýkačku.
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání ná-



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

vykových a zdraví škodlivých látek). Žákům se nedoporučuje z bezpečnostních důvodů nosit piercing. Vyučující má právo, z bezpečnostních důvodů, vyžadovat po žákovi vyjmutí piercingových ozdob.

9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
10. Žák po absenci je povinen si zjistit a doplnit veškeré informace z doby své nepřítomnosti.
11. Po zvonění oznamující začátek hodiny jsou všichni žáci ve svých třídách, na svých místech a mají připraveny všechny pomůcky. Nepřijde-li vyučující do 5 minut, ohlásí to služba nebo pověřený žák vyučujícímu ve vedlejší třídě, nelze-li, ohlásí to v kanceláři školy.
12. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. V rámci svých možností poskytne žák pomoc zraněnému, případně osloví pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
13. Všechny učební materiály, přezůvky, pracovní oblečení, tělocvičný úbor a jiné pomůcky si žák odnáší domů. Nechává-li je přesto ve škole, škola za ně nese odpovědnost.
14. Žák nenesí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty (šperky, hodinky) a mobilní telefony odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
15. Žákům je zakázáno během vyučování a přestávek používat mobilní telefon a jiná zařízení s možností připojení na bezdrátové síť. Pokud je ve škole mají, musí být vypnuty a uloženy v tašce. V případě nutnosti telefonování, zvláště z důvodů zdravotních či ohrožení bezpečnosti, se obrátí na třídního učitele, pokud není – tak na učitele vykonávajícího dohled nebo na kancelář školy.
16. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
17. Žákům je zakázáno hrát hry o peníze nebo o cenné věci.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssf4 ☎ 724396335

konci roku v řádném stavu. Pokud tak neučiní, bude požadována náhrada škody v dané věci.

2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy (včetně učebnic), majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil (při znehodnocení učebnice či její ztrátě bude vyžadována plná cena učebnice). Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
5. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
6. Žákům je zakázáno jezdit v areálu školy na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech apod.
7. S okny a žaluziemi může žák manipulovat pouze na pokyn zaměstnance školy.
8. S interaktivními tabulemi a počítači v učebnách a s obrazovkou na chodbě může žák manipulovat pouze na pokyn pedagoga.

6 Výchovná opatření, postup při jejich udělování.

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem následuje neprodleně kázeňské opatření, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele – první nebo ojedinělé porušení školní řádu – za časté zapomínání, neplnění školních povinností, nevhodné chování vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům, ojedinělou nízkou neomluvenou absenci, poničení školního majetku nebo majetku spolužáků nebo majetku zaměstnanců školy ad.,
 - b) důtku třídního učitele – je udělena tehdy,



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssf4 ☎ 724396335

- jestliže ani po udělení napomenutí třídního učitele a dalších výchovných působení nedošlo ke zlepšení v dané věci a problémy přetrvávají
 - pokud již byla udělena dvě a více napomenutí třídního učitele za rozdílná porušení školního řádu a problémy přetrvávají
 - jestliže byl hrubě porušen školní řád (neomluvené hodiny, poškození majetku a zdraví, šikana aj.);
- c) důtku ředitele školy – opakované porušování školního řádu i po předchozích opatřeních, její uložení se projednává pedagogickou radou.
4. Třídní učitel neprodleně oznámí ZŘŠ nebo řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele.
 5. Škola neprodleně a prokazatelně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
 6. Třídní učitel udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace školy.
 7. O udělení ředitelské důtky spolu s důvody jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky a tištěným formulářem o udělení kázeňského opatření.

7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

7.1 Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál.
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení přiměřené svému věku a svým schopnostem.

7.2 Pravidla pro hodnocení žáků

1. Hodnocení je významné pro žáky, učitele i rodiče:



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

- a. Žáka informuje, do jaké míry zvládá požadavky osnov. Ukazuje žákovi, jak odstraňovat zjištěné nedostatky a motivuje k další činnosti. Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci – učí se sebehodnocení.
 - b. Učitele informuje o účinnosti zvolených postupů.
 - c. Rodiče informuje o výsledcích učení a chování žáka.
2. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
 3. Na konci prvního pololetí školního roku se vydává žákovi výpis z vysvědčení. Na konci druhého pololetí se vydává žákovi vysvědčení na oficiálním tiskopisu. Pokud bude žák na konci 2. pololetí nehodnocen, bude mu také vydán pouze výpis z vysvědčení místo oficiálního tiskopisu vysvědčení.

7.3 Pravidla pro hodnocení žáků cizinců

1. Při hodnocení zohledňujeme nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka, neboť se jedná o závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon (viz § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).
2. Žáka hodnotíme individuálně s ohledem na dosažené pokroky a zvládnutelné úkoly. Důležité je umožnit žákovi identifikovat jeho silné i slabé stránky, sledovat vlastní pokrok a nalézat vhodné cesty a nástroje pro další rozvoj.
3. Využíváme motivační hodnocení k podpoře učení.
4. Ukrajínští žáci – váleční uprchlíci budou mít na vysvědčení v části, kde se uvádí název ŠVP, uvedeno: „Žák/Žákyně se vzdělával/a podle zákona č. 67/2022 Sb.“.
5. Na vysvědčení budou uvedeny pouze předměty, kterých se žák alespoň zčásti účastnil. Pokud v důsledku změny obsahu vzdělávání nebude mít žák-cizinec v rozvrhu předměty, které mají ostatní žáci ve třídě, nebudou tyto předměty na vysvědčení uvedeny. Formulace „uvolněn“ se nepoužije, neboť nejde o uvolnění z výuky některého předmětu, ale o náhradu obsahu vzdělávání v souladu s Lex Ukrajina. Pro účely vyplňování vysvědčení je rozhodující název předmětu, nikoliv jeho případně upravený obsah. Pro postup žáka do vyššího ročníku je rozhodující hodnocení pouze z těch předmětů, kterých se žák alespoň zčásti účastnil. Obdobně to platí u žáků 9. ročníku – žák musí pro získání stupně základního vzdělání prospět ze všech předmětů, kterých se alespoň zčásti účastnil.
6. Hodnocení by mělo vycházet
 - a) ze zjištěné míry dosažení školních výstupů (anglický jazyk, matematika, výchovy),

- b) bude přihlíženo i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání, kterých žák v hodnoceném období dosáhl. Takovými skutečnostmi jsou např.:
- jak se snaží integrovat do nového prostředí, zda se snaží spolupracovat;
 - jak se snaží spolupracovat se spolužáky se stejným mateřským jazykem;
 - jak se snaží spolupracovat s českými spolužáky;
 - jak se snaží spolupracovat s vyučujícími;
 - jak se snaží plnit zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.);
 - zda a jak plnil další doplňkové úkoly (projekty, samostatné práce apod.);
 - případně výsledky předchozího vzdělávání na Ukrajině, osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě);
 - ovládá práci s ICT, které používá pro dorozumívání;
 - aktivita ve vyučovacích hodinách;
 - plnění zadaných úkolů,
 - příprava na vyučování.
8. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (nebo vzděláváním podle zákona č. 67/2022 Sb.) se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu
- a) 1 – výborný pracuje samostatně, aktivně a se zájmem, je pohotový, bystrý.
 - b) 2 – chvalitebný práci zvládne, občas nejistota, je poměrně samostatný.
 - c) 3 – dobrý práci téměř zvládne, menší samostatnost.
 - d) 4 – dostatečný práci zvládne pouze s dopomocí, nesamostatné myšlení, do práce musí být nucen.
 - e) 5 – nedostatečný práci nezvládne, nepracuje, nesnaží se.

7.4 Hodnocení a klasifikace

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 – výborný,

- v předmětech s převahou naukového zaměření: Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen sebehodnocení.
- V předmětech s převahou výchovného zaměření: Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

b) 2 – chvalitebný,

- v předmětech s převahou naukového zaměření: Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.
- V předmětech s převahou výchovného zaměření: Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

c) 3 – dobrý,

- v předmětech s převahou naukového zaměření: Žák se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.
- V předmětech s převahou výchovného zaměření: Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

d) 4 – dostatečný,

- v předmětech s převahou naukového zaměření: U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.
- V předmětech s převahou výchovného zaměření: Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

e) 5 – nedostatečný,

- v předmětech s převahou naukového zaměření: U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně

propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

- V předmětech s převahou výchovného zaměření: Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.
3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.
 5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
 - b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
 - c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7.5 Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, včetně školního řádu školy, během klasifikačního období.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

7. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k uděleným opatřením k posílení kázně (viz následující odstavec). Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
 - **Stupeň 1 (velmi dobré)** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných porušení se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - **Stupeň 2 (uspokojivé)** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných porušení. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších porušení, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - **Stupeň 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných porušení proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších porušení řádu.
8. Udělení významné pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít za každé pololetí z předmětu s jednogodinovou dotací alespoň tři známky, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení. U ostatních předmětů, alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
5. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

6. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům.
8. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Pro kontrolní písemné práce je vypracován bodový systém hodnocení.
9. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
10. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
11. Třídní učitel zajistí zapsání známek také do katalogového listu a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. U předmětů, kde vyučují dva učitelé, pak po vzájemné domluvě o klasifikaci. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.
13. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
14. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na čtvrtletní a tříčtvrtletní pedagogické radě.
15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do klasifikačního výkazu



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

- třídy a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
16. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
 17. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
 18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka a chování informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
 19. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
 20. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
 21. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7.7 Způsob hodnocení při distančním vzdělávání

1. Při přechodu na distanční vzdělávání se při hodnocení žáka (s uvážením objektivních možností a podmínek pro zapojení žáka do vzdělávání na dálku) zohlední:

- a. snaha žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů;
- b. samostatná práce žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky;
- c. četba související se zadanými úkoly;
- d. portfolia prací žáků, případně jejich další podklady, které umožnily žákům samotným formulovat výsledky, kterých dosáhli (sebehodnocení žáka jako podklad pro hodnocení učitele);
- e. zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku.

7.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
6. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

7.9 Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.



Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov ✉skola@1zs-sokolov.cz DS: bxssfc4 ☎ 724396335

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů Školního parlamentu a Školské rady.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky školy.
4. Přílohami školního řádu jsou:
 - časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek
 - pravidla pro hodnocení žáků
 - řády jednotlivých učeben
5. Žáci školy budou se školním řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zveřejnění školního řádu – školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve vestibulu školy a na webové adrese www.1zs-sokolov.cz, ve všech kmenových a odborných učebnách školy.
7. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání a obsahu školního řádu záznamem v žákovských knížkách, na webových stránkách školy.
8. Ruší se předchozí znění této směrnice č.j.: 360/25
9. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
10. Školní řád byl schválen Školskou radou dne 08. 10. 2025, kdy nabývá platnosti.
11. Školní řád nabývá účinnosti dnem platnosti dne 08. 10. 2025.

V Sokolově 08.10.2025

Mgr. Petra Karmazínová
ředitelka školy