INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614

IČO: 69979073

Kdo je správce osobních údajů?

Správcem osobních údajů je Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614, se sídlem Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov, IČO 69979073, e-mail skola@1zs-sokolov.cz, telefon 352 623 616, zastoupená ředitelkou školy Mgr. Petrou Karmazínovou (dále jen „správce“).

Správce má povinnost poskytovat subjektům údajů v souladu s čl. 12 a násl. obecného nařízení o ochraně osobních údajů informace o zpracování osobních údajů.

Kdo je subjekt údajů?

Subjektem údajů jsou všechny fyzické osoby, jejichž osobní údaje správce zpracovává, zejména žáci školy, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy.

Na koho se může subjekt údajů obrátit?

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a výkonem práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů se můžete obrátit na správce prostřednictvím e-mailu skola@1zs-sokolov.cz.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů byl jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů, na kterého se můžete rovněž obracet:

- pověřenec: Erudit advokátní kancelář, s.r.o.
- e-mailová adresa: poverenec@erudit.cz
- telefon: 602 188 736

Pro jaký účel a na základě jakého oprávnění jsou osobní údaje zpracovávány?

Zpracování osobních údajů je prováděno především za účelem naplňování základního vzdělávání ve škole. Činnosti s tím spojené jsou regulovány především školským zákonem, který stanoví, v jakém rozsahu a pro jaké účely jsme povinni zpracovávat osobní údaje. Mezi tyto činnosti patří zejména vedení školní matriky, evidence související s přijímáním žáků ke vzdělávání, zpracování výročních zpráv školy, záznamy z pedagogických porad, protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy.

Zpracování je v těchto případech nezbytné pro plnění právní povinnosti správce. Ke zpracování osobních údajů dochází rovněž v rámci plnění povinností v oblasti personalistiky a výplat, účetnictví a daní.

Pokud zpracování osobních údajů provádíme na základě Vašeho souhlasu, pak je to výhradně za účelem Vámi vyjádřeným v souhlasu se zpracováním osobních údajů, s nímž Vás vždy seznámíme před jeho udělením. Zpracování osobních údajů s Vaším souhlasem sleduje zejména zefektivnění komunikace mezi zákonnými zástupci a školou, snadnější přístup zákonných zástupců žáků k informacím nebo propagaci činnosti školy.

V případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na plnění právních povinností a jejich poskytování je zákonným požadavkem, jste povinni osobní údaje poskytnout. V případě jejich neposkytnutí nemůžeme naplnit zákonné požadavky, což může vést ke zmaření prováděných úkonů.

Pokud je poskytování osobních údajů smluvním požadavkem nebo požadavkem, který je nutno uvést do smlouvy a nejde o plnění právních povinností, může dojít v případě odmítnutí k situaci, kdy nebude možno smlouvu uzavřít nebo Vám vyhovět. Nikdy však nepodmiňujeme uzavření smlouvy poskytnutím osobních údajů, které nejsou pro řádné uzavření smlouvy nezbytné. O tom, jaké osobní údaje jste povinni poskytnout, Vás vždy informujeme.

Osobní údaje Vámi sdělené nezpracováváme pro jiné účely, než pro ty, které jste nám sdělili v okamžiku jejich předání. Pokud bychom hodlali zpracovávat tyto osobní údaje pro jiné účely, před vlastním zahájením zpracování Vám poskytneme potřebné informace.

Jaké kategorie osobních údajů zpracováváme?

- U dětí/žáků zejména jejich identifikační údaje, pobyt, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, údaje o znevýhodnění, podpůrných opatřeních, závěry vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání;
- jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu nebo bydliště, adresu pro doručování písemností a kontaktní údaje, bankovní spojení pro platby a údaje z komunikace;
- údaje zaměstnanců v rozsahu potřebném pro plnění právních povinností v oblasti zaměstnávání, daní a mezd;
- identifikační a kontaktní údaje smluvních partnerů a jejich zaměstnanců, bankovní údaje a identifikační údaje podnikajících fyzických osob;
- další identifikační, kontaktní, demografické, ekonomické a jiné údaje, které nám ukládají právní předpisy;
- osobní údaje vyjádřené ve Vašem případném souhlasu nebo poskytnuté v oznámení, žádosti či podnětu;
- osobní údaje, které nám předávají jiné orgány nebo organizace;
- údaje související s provozem školní družiny a školní jídelny, včetně údajů o strávnících, platbách a případných dietních omezeních;
- fotografie a audiovizuální záznamy pořízené při školních akcích, pokud je jejich pořízení a zveřejnění právně dovoleno.

Jakým způsobem osobní údaje získáváme?

Pokud osobní údaje nezískáme přímo od Vás, můžeme je získávat z veřejných zdrojů, příp. z dalších zdrojů, kterými mohou být např. jiné školy a školská zařízení, školská poradenská zařízení, zdravotnická zařízení nebo orgány veřejné moci.

Jakým příjemcům osobní údaje poskytujeme?

Osobní údaje poskytujeme příjemcům, jimž jsme je povinni poskytovat na základě příslušných právních předpisů, např. zřizovateli, České školní inspekci, ministerstvům a jiným ústředním orgánům, v případě zaměstnanců zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančním úřadům a úřadům práce. Dále je poskytujeme smluvním stranám, zdravotnickým zařízením, pojišťovnám, účastníkům správních řízení, žadatelům a dalším oprávněným subjektům s ohledem na specifická zpracování.

Příjemcem osobních údajů nejsou subjekty, jejichž činnost nesouvisí s našimi činnostmi, ledaže byste s tím vyslovili souhlas.

Ve vymezených případech používáme zpracovatele. Příklady kategorií používaných systémů a dodavatelů jsou školní informační systém (Bakaláři), cloudové kancelářské služby (např. Microsoft 365 nebo Google Workspace), systém školní jídelny a plateb, IT podpora, mzdový a účetní systém. Konkrétní seznam se odvíjí od skutečného provozu školy.

Po jakou dobu jsou osobní údaje ukládány?

Osobní údaje jsou uloženy po dobu, kterou stanoví příslušné právní předpisy, pokud takové zpracování ukládají. V ostatních případech je doba uložení stanovena jako doba nezbytná k plnění našich úkolů, k uplatnění práv subjektu údajů nebo oprávněných zájmů subjektu údajů, správce nebo třetích osob nebo jako doba potřebná k obhajobě právních nároků školy.

Doba uložení vyplývá ze spisového a skartačního řádu školy, který pravidelně revidujeme a aktualizujeme.

Jakým způsobem a jakými prostředky je zpracování prováděno?

Ke zpracování osobních údajů dochází jak automatizovaně, tak v listinné podobě. Způsob zpracování je závislý na typu agendy.

V rámci zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování. Rozhodování ve správním řízení je vždy založeno na rozhodnutí oprávněného zaměstnance školy.

Profilování nevyužíváme, ledaže by toho bylo třeba pro efektivní uplatnění Vašich práv nebo práv žáků nebo by takový způsob zpracování vyplýval z obecně závazného právního předpisu.

Jaká má subjekt údajů práva?

V případech, kdy je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, máte právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů nebo osobních údajů dětí bylo porušeno GDPR, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

- Podle čl. 15 GDPR máte právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
- Podle čl. 16 GDPR máte právo na opravu nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů.
- Podle čl. 17 GDPR máte právo na výmaz osobních údajů za podmínek stanovených GDPR.
- Podle čl. 18 GDPR máte právo na omezení zpracování osobních údajů.
- Podle čl. 19 GDPR máte právo na informace o příjemcích osobních údajů.
- Podle čl. 20 GDPR máte za stanovených podmínek právo na přenositelnost osobních údajů.
- Podle čl. 21 GDPR můžete vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- Podle čl. 22 GDPR máte právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má právní účinky nebo se Vás obdobně významně dotýká.
- Podle čl. 34 GDPR Vám správce za stanovených podmínek oznámí případ porušení zabezpečení osobních údajů.

Uvedená práva nejsou absolutní a mohou být omezena zejména tehdy, pokud škole další zpracování ukládá právní předpis nebo je nezbytné pro ochranu právních nároků.

Jak můžete svá práva uplatnit?

Svá práva můžete uplatnit písemně na adrese správce: Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614, Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov, nebo elektronicky prostřednictvím e-mailu skola@1zs-sokolov.cz. Obrátit se můžete také na pověřence prostřednictvím e-mailu poverenec@erudit.cz.

V žádosti uveďte svou totožnost, specifikujte, jaké právo uplatňujete a čeho se žádost týká. Správce může požádat o přiměřené údaje k ověření totožnosti žadatele. Žádosti vyřizujeme ve lhůtách stanovených GDPR.

Dozorový úřad

Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7
www.uoou.cz

Aktualizace

Tento dokument průběžně kontrolujeme a můžeme jej příležitostně měnit, především aby byl dodržen soulad s právními předpisy a postupy ochrany osobních údajů.